


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО

на заседании

Учебно-методического совета

Института открытого образования

от «25» _____ 2024 г., протокол № 129

Председатель _____ Муравьева Е. В.

подпись, расшифровка подписи

«25» _____ 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина	Трудовое право
Учебное подразделение	Современный открытый колледж «СОКОЛ»
Курс	1

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2024 г.

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № _____ от _____ 20____ г

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № _____ от _____ 20____ г

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № _____ от _____ 20____ г

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № _____ от _____ 20____ г

Сведения о разработчиках:


ФИО	Должность, ученая степень, звание
Лапшина Ирина Павловна	преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой Уголовного права

_____ / Е.В.Медведев /
подпись *расшифровка подписи*

«25» июня 2024 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

Цели:


Овладение подготавливаемыми юридическими кадрами системой научных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования общественных отношений, которые возникают в сфере труда, развитие умения мыслить (овладевать такими мыслительными операциями, как классификация, анализ, синтез, сравнение и др.), развитие творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание.

Основными **задачами** учебной дисциплины «Трудовое право» являются:


- формирование у будущих юристов комплексных знаний о правовом регулировании отношений в сфере труда и детальное ознакомление студентов с основными понятиями дисциплины;
- приобретение студентами практических навыков и умений по решению ситуационных задач на семинарских занятиях;
- умение находить новую информацию.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, компетенции


Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
<p>ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки конституционного права в части развития конституционно-правового регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов конституционного законодательства
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	источники конституционного; понятие и виды конституционно-правовых норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и правовых процедур, сущность и содержание статуса участников конституционно-правовых отношений; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок конституционного судопроизводства.
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

--	--	--

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Программа по учебной дисциплине «Трудовое право» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 798 от 27.10.2023 г., в части освоения правоприменительной деятельности.

Учебная дисциплина «Трудовое право» обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.


1.3. Количество часов на освоение программы

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **92** час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **80** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД


2.1. Объем и виды учебной работы (форма обучения очная)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
- работа над курсовой работой (проектом)	16
- указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (подготовка рефератов, презентаций, выполнение индивидуальных расчетных заданий)	-
<i>Текущий контроль знаний в форме: устный опрос, тестирование</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамен</i>	12


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

2.2. Тематический план и содержание


Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	Содержание учебного материала	7		
	<p>Формы собственности и формы общественной организации труда.</p> <p>Понятие трудового права и его место в общей системе права.</p> <p>Предмет трудового права: трудовые отношения граждан, работающих по трудовому договору на предприятиях, учреждениях и организациях независимо от форм собственности, на базе которых организована трудовая деятельность; отношения, тесно связанные с трудовыми.</p> <p>Метод правового регулирования трудовых отношений и его основные признаки.</p> <p>Система трудового права как отрасли права, ее структура. Система трудового законодательства.</p> <p>Соотношение трудового права с другими, смежными отраслями права: гражданским, административным, правом социального обеспечения. Основные направления совершенствования правового регулирования трудовых отношений в условиях рыночной экономики. Предмет и система науки трудового права.</p> <p>Соотношение системы науки трудового права и системы законодательства о труде. Задачи науки трудового права на современном этапе.</p>		2	Устный опрос, письменный опрос, практическое задание, тестирование
2. Источники трудового права	Содержание учебного материала	7		
	<p>Понятие источников трудового права.</p> <p>Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.48г. и Декларация прав и свобод человека и гражданина, принятая Верховным Советом РСФСР 22.11.91г.</p> <p>Конституция Российской Федерации. Трудовой кодекс РФ.</p> <p>Указы Президента РФ как источники трудового права. Другие законы и подзаконные акты, регулирующие трудовые и тесно связанные с ними отношения</p> <p>Участие профсоюзов в правовом регулировании трудовых отношений. Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования условий труда: генеральные соглашения; отраслевые тарифные соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования условий труда и их значение в условиях рыночной экономики.</p> <p>Индивидуально-договорное регулирование условий труда: формы и значение.</p> <p>Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации.</p> <p>Общее и специальное законодательство о труде.</p> <p>Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.</p>		2	Устный опрос, письменный опрос, практическое задание, тестирование
3. Принципы	Содержание учебного материала	7		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


трудового права	Понятие правовых принципов регулирования труда. Виды и содержание принципов в сфере правового регулирования труда Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями. Основные права и свободы в сфере трудовых отношений и их закрепление в Декларации прав и свобод человека и гражданина, в Конституции РФ и других законах о труде. Естественный, неотъемлемый и незабываемый характер этих прав. Основные обязанности граждан в сфере трудовых отношений. Гарантии реального обеспечения трудовых прав и обязанностей граждан.		2	Устный опрос, письменный опрос, практическое задание, тестирование
4. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии прав и обязанностей, ответственность субъектов трудового права. Работодатели (предприятия, учреждения, организации) как субъекты трудового права. Представители работников и работодателей. Профкомы или другие представители работников. Социальные партнеры в лице их представителей на федеральном, отраслевом, региональном, территориальном и профессиональном уровне. Органы службы занятости и трудоустройства. Органы по рассмотрению трудовых споров; органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, охраны труда. Граждане (работники) как субъекты трудового права.	7	3	Устный опрос, письменный опрос, практическое задание, тестирование
5. Правоотношения в сфере трудового права	Содержание учебного материала Система правоотношений в трудовом праве. Понятие и субъекты трудового правоотношения и его отличие от смежных с ним правоотношений, возникающих на основе применения труда. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений с лицами, принимаемыми на работу по конкурсу; направленными службой занятости; молодежи, окончившей общеобразовательные школы, профессиональные учебные заведения; руководящих работников, избираемых, утверждаемых или назначаемых на должности. Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых. Организационно-управленческие правоотношения. Правоотношения по трудоустройству. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве. Правоотношения по надзору за охраной труда и соблюдением трудового законодательства. Правоотношения по возмещению ущерба, причиненного сторонами трудового правоотношения. Правоотношения по рассмотрению трудовых споров.	7	3	Устный опрос, письменный опрос, практическое задание, тестирование
6. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала Понятие социального партнерства. Стороны, органы, система и формы социального партнерства, представители работников и работодателей. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Коллективные переговоры между работниками и работодателями.	7	2	Устный опрос,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


	<p>Основные принципы социального партнерства. Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора. Субъекты-исполнители коллективно-договорных условий. Порядок заключения коллективных трудовых договоров и сроки их действия. Структура и содержание коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.</p> <p>Общая характеристика законодательства о Генеральных соглашениях, о отраслевых тарифных соглашениях и коллективных договорах. Генеральное соглашение, отраслевые тарифные соглашения и коллективные договоры как важнейшие формы обеспечения системы социального партнерства в сфере регулирования трудовых отношений. Их роль в условиях перехода к рыночным отношениям.</p> <p>Принципы разработки и заключения соглашений и коллективных договоров.</p> <p>Понятие, виды и стороны соглашения. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений, контроль за их выполнением. Ответственность за выполнение соглашений и коллективных договоров.</p>				письменный опрос, практическое задание, тестирование
7. Обеспечение занятости трудоустройства	Содержание учебного материала	7			
	<p>Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Понятие безработных. Государственная политика в области занятости населения. Право граждан на трудоустройство через посредничество службы занятости. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Система органов государственной службы занятости и их права и обязанности. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в службе занятости населения. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность. Особенности трудоустройства слабо защищенных категорий граждан. Квотирование рабочих мест. Общественные работы. Порядок трудоустройства граждан на работу за границей. Порядок привлечения иностранной рабочей силы в России.</p>		2		Устный опрос, письменный опрос, практическое задание, тестирование
8. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	7			
	<p>Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени.</p> <p>Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполное рабочее время.</p> <p>Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Графики сменности работы, вахтовый метод организации работ, скользящие (гибкие) графики работы.</p> <p>Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.</p> <p>Дежурства и их правовой режим.</p> <p>Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня, рабочей недели; праздничные дни; междудневный перерыв; еженедельный непрерывный отдых.</p> <p>Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.</p> <p>Ежегодный основной отпуск и порядок его предоставления.</p> <p>Ежегодный дополнительный отпуск, его виды и порядок предоставления.</p>				Устный опрос, письменный опрос, практическое задание, тестирование

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


	Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке. Освобождение от работы для выполнения государственных и общественных обязанностей.			
9. Заработная плата	Содержание учебного материала Право работника на равное вознаграждение за равный труд и способы его обеспечения. Методы правового регулирования оплаты труда: государственное (централизованное) и локальное. Государственное (централизованное) регулирование: установление минимального размера оплаты труда работникам всех видов предприятий, учреждений и организаций; тарифных ставок и должностных окладов; утверждение тарифно-квалификационного справочника для рабочих; квалификационного справочника для специалистов и служащих; введение районных коэффициентов, размеров оплаты труда при отклонении от условий, предусмотренных тарифами и в некоторых других случаях. Централизованное установление размеров оплаты труда работников бюджетной сферы. Общая характеристика Единой тарифной сетки (ЕТС). Оплата труда руководителей предприятия. Локальное регулирование оплаты труда. Право предприятий в условиях рыночной экономики самостоятельно определять формы, системы и размеры оплаты труда. Коллективный договор как важнейшая форма локального регулирования оплаты труда. Системы оплаты труда: сдельная, повременная, коллективная формы организации и стимулирования труда.	8		Устный опрос, письменный опрос, практическое задание, тестирование
Промежуточная аттестация: экзамен		12		
Примерная тематика курсового проекта: Курсовой проект по теме «Принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений».		16		
Самостоятельная работа обучающихся по выполнению курсового проекта				
Примерная тематика курсовой работы: Особенности развития трудового права России. 2. Возраст как юридический факт в трудовом праве. 3. Принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. 4. Трудовые права в системе конституционных (основных) прав человека и гражданина). 5. Свобода труда как принцип трудового права. 6. Право на труд: сравнительный анализ конституционного и трудового законодательства. 7. Принципы равенства прав граждан в трудовых отношениях. 8. Запрет принудительного труда как реализация права на свободу труда. 9. Акты правоприменения как регуляторы трудовых отношений. 10. Роль Международной организации труда в современном мире. 11. Источники трудового права в системе источников российского права. 12. Локальное регулирование трудовых отношений. 14. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.				

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

<p>15. Проблемы в трудовом праве.</p> <p>16. Сроки в трудовом праве.</p> <p>17. Оценочные категории в трудовом праве.</p> <p>18. Трудовые отношения: понятие и стороны трудовых отношений.</p> <p>19. Основания возникновения трудовых отношений.</p> <p>20. Конкурс как основание возникновения трудовых правоотношений.</p> <p>21. Трудовое правоотношение.</p> <p>23. Социальное партнерство в сфере труда.</p> <p>24. Согласование интересов работников и работодателя как основная цель трудового права.</p> <p>25. Функции профсоюзов: теория и практика.</p> <p>26. Представительство в трудовом праве.</p> <p>27. Профсоюз: история и тенденция развития в России.</p> <p>28. Правовое положение профсоюзов в России.</p> <p>29. Участие профсоюзов в социальном партнерстве.</p> <p>30. Профсоюзное движение в Российской Федерации и зарубежных странах.</p> <p>31. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве, как предмет трудового права.</p> <p>32. Правовой статус работодателя.</p> <p>33. Развитие прав работодателя в трудовом праве Российской Федерации.</p> <p>35. Трудовой договор как правовая основа трудовых отношений.</p> <p>36. Изменение трудового договора: понятие, основание, виды.</p> <p>38. Отстранение от работы как основание изменения трудового договора.</p> <p>39. Трудовые правоотношения при банкротстве работодателя, смене собственника и реорганизации.</p> <p>40. Условия трудового договора о неразглашении охраняемой законом тайны.</p> <p>41. Правовое обеспечение кадровой службы.</p> <p>42. Особенности управления персоналом.</p> <p>44. Особенности управления персоналом.</p> <p>45. Управление развитием персоналом организации.</p> <p>48. Прекращение трудового договора за совершение виновных действий работником.</p> <p>51. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>53. Режим рабочего времени: особенности, характеристика.</p> <p>54. Режим и учет рабочего времени.</p> <p>55. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.</p> <p>57. Особенности и специфика дополнительных отпусков.</p> <p>58. Законодательство об отпусках: сущность, особенности, пути реформирования.</p> <p>59. Понятие и виды времени отдыха (кроме отпусков).</p> <p>60. Правовые проблемы подготовки, повышения квалификации и переквалификации кадров на производстве.</p>			
---	--	--	--

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

<p>Примерная тематика вопросов к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет, метод трудового права России. 2. Соотношение трудового права со смежными отраслями права. 3. Понятия «самостоятельного труда», «несамостоятельного труда», наемного труда, их признаки. 4. Функции трудового права. 5. Принципы трудового права. 6. Понятие и виды правоотношений, включаемых в предмет трудового права. 7. Источники трудового права: понятие, классификация, общая характеристика. 8. Договорные источники трудового права России. 9. Внедоговорные источники трудового права России. 10. Локальные нормативные акты. 11. Действие источников трудового права в пространстве, во времени и по кругу лиц 12. Понятие и виды субъектов трудового права России. 13. Правовой статус работника. 14. Правовой статус работодателя. 15. Особенности правового статуса руководителя организации. 16. Представители сторон трудовых правоотношений. 17. Правовой статус профсоюзного органа. 18. Понятие, субъекты и принципы социального партнерства. 19. Принципы, формы, уровни социального партнерства. 20. Порядок проведения коллективных переговоров. 21. Коллективный договор: понятие, содержание, порядок действия. 22. Коллективное соглашение: понятие, содержание, порядок действия. 23. Понятие, виды и содержание трудового договора. 24. Порядок заключения и изменения трудового договора. 25. Понятие перевода, его виды и правовая характеристика, его отличие от перемещения 26. Понятие и основания расторжения трудового договора. 27. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по соглашению сторон. 28. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 29. Расторжение трудового договора по независящим от сторон обстоятельствам. 30. Понятие рабочего времени. Нормы рабочего времени. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены и рабочего дня. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время. 31. Понятие и виды режимов рабочего времени и порядок их установления. 32. Специальные режимы рабочего времени: правовая характеристика 33. Понятие сверхурочных работ, порядок привлечения у сверхурочным работам. 34. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня. Еженедельный отдых. 35. Понятие и виды отпусков. Порядок их предоставления. 36. Понятие заработной платы. Системы заработной платы и ее формы. 			
--	--	--	--

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

<p>37. Стимулирующие и поощрительные выплаты.</p> <p>38. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы</p> <p>39. Порядок выплаты заработной платы. Сроки, место и время выплаты заработной платы.</p> <p>40. Ограничение удержаний из заработной платы. Ответственность работодателей в случае ее задержки.</p> <p>41. Правовое регулирование предоставления гарантий и выплаты компенсаций работникам в трудовых отношениях</p> <p>42. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок.</p> <p>43. Поощрения за успехи в работе. Основания, виды и порядок их применения. Система материальных и моральных стимулов к труду.</p> <p>44. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды.</p> <p>45. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.</p> <p>46. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю, и ее отличия от гражданско-правовой имущественной ответственности.</p> <p>47. Виды материальной ответственности работников. Пределы ограниченной материальной ответственности работников.</p> <p>48. Полная индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения</p> <p>51. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.</p> <p>52. Специальная оценка условий труда.</p> <p>53. Особенности трудовых правоотношений лиц, совмещающих работу с обучением. Виды льгот совмещающим работу с обучением. Ученический договор.</p> <p>54. Способы и меры защиты трудовых прав работников. Понятие и виды трудовых споров.</p> <p>55. Органы по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.</p> <p>56. Самозащита работниками принадлежащих им прав в сфере труда.</p> <p>57. Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке. Споры, непосредственно подведомственные суду. Сроки подачи заявлений и рассмотрения трудовых дел в суде.</p> <p>58. Разрешение индивидуальных трудовых споров.</p> <p>59. Понятие, участники и этапы разрешения коллективного трудового спора.</p> <p>60. Понятие и виды забастовок. Правовое регулирование проведения забастовки в РФ</p> <p>61. Органы государственного контроля(надзора) за соблюдением законодательства о труде.</p> <p>62. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.</p> <p>63. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников(несовершеннолетних, на условиях совместительства, женщин)</p> <p>64. Особенности регулирования труда работников, осуществляющих трудовую деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях</p> <p>65. Особенности регулирования труда иностранных работников и лиц без гражданства</p> <p>66. Особенности регулирования труда, направляемых временно частным агентством занятости к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала)</p> <p>67. Регулирование труда дистанционных работников</p>			
Всего			92

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Трудовое право» производится в учебном корпусе УлГУ по адресу: г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, 9:

Учебная **аудитория 205** для проведения занятий лекционного типа, групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект ученической мебели на 85 посадочных мест; рабочее место преподавателя. Технические средства: компьютер; проектор; интерактивная доска; доска аудиторная; WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 108,4 кв.м.

Учебная **аудитория 104** для проведения занятий лекционного типа, групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение укомплектовано ученической мебелью на 64 учебных мест, доска аудиторная, WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 56,7 кв.м. Компьютерный

Компьютерный **кабинет 202** для проведения групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Технические средства: комплект ученической мебели с компьютерами на 10 посадочных мест; рабочее место преподавателя с компьютером; проектор; экран настенный;

доска аудиторная; WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 55,3 кв.м.

Отдел обслуживания Института экономики и бизнеса научной библиотеки (аудитория 803) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 50 посадочных мест и оснащена и техническими средствами обучения (3 персональных компьютера) с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 105,51 кв.м.

Кабинет для самостоятельной работы студентов – **компьютерный кабинет 203**: Технические средства: комплект ученической мебели с компьютерами на 10 посадочных мест; рабочее место преподавателя с компьютером; проектор; экран настенный; доска аудиторная; WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 55 кв.м.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины	

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники:

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19514-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556570>
2. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18852-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551814>

Дополнительные источники:

1. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19953-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557368>
2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556254>
3. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18996-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555650>

Периодические издания:

2. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальное информационно-юридическое издание. - Москва, 2024. - Выходит 12 раз в год. - URL: <https://vsrf.ru/documents/newsletters/?year=2024>
3. Сборник Законодательства Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. изд. / учредитель Изд-во "Юрид. лит.", Администрация Президента РФ. - Москва, 2024. - Выходит с 1994 г. - <https://www.szrf.ru/>
4. Российская газета [Электронный ресурс] / Правительство Российской Федерации. - Москва, 2024. - Выходит с 1990 г. - URL: <https://rg.ru/>

Учебно-методические источники

1. Медведев Е. В., Трудовое право : методические рекомендации по выполнению курсовых работ для студентов колледжа «Сокол» по специальности 40.02.04 Юриспруденция (среднее профессиональное образование) / Е. В. Медведев ; УлГУ, Институт открытого образования. - 2024. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/16456>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

URL: https://lib.ulsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=557726&idb=0

Согласовано:

Ведущий специалист НБ УлГУ / Сафронова О.Н./

Должность сотрудника научной библиотеки ФИО

Подпись

Дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины	

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].


3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 2024 г.

Должность сотрудника УИГТ

ФИО

подпись

дата

3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в Форма А

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины	

аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Не предусмотрена учебным планом

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты (усвоенные знания, освоенные умения и компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	Текущий контроль знаний в форме: тестирование, устный опрос. Промежуточная аттестация в форме экзамена
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий	Текущий контроль знаний в форме: тестирование, устный опрос. Промежуточная аттестация в форме экзамена

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.	Текущий контроль знаний в форме: тестирование, устный опрос. Промежуточная аттестация в форме экзамена
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации	Текущий контроль знаний в форме: тестирование, устный опрос. Промежуточная аттестация в форме экзамена
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	Текущий контроль знаний в форме: тестирование, устный опрос. Промежуточная аттестация в форме экзамена
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	способность выстраивать отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий, владеть культурой речи и вести дискуссии, соблюдение стандартов антикоррупционного поведения; проявление толерантности в процессе общения; соблюдение норм поведения во время учебных занятий	Текущий контроль знаний в форме: тестирование, устный опрос. Промежуточная аттестация в форме экзамена
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Текущий контроль знаний в форме: тестирование, устный опрос. Промежуточная аттестация в форме экзамена

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Текущий контроль знаний в форме: тестирование, устный опрос. Промежуточная аттестация в форме экзамена
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Способность анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	Текущий контроль знаний в форме: тестирование, устный опрос. Промежуточная аттестация в форме экзамена
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Способность оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать	Текущий контроль знаний в форме: тестирование, устный опрос. Промежуточная аттестация в форме экзамена

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины	

	юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Способность применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	Текущий контроль знаний в форме: тестирование, устный опрос. Промежуточная аттестация в форме экзамена

Разработчик преподаватель колледжа «Сокол» Лапшина Ирина Павловна